

TEAM ASSISTENZ (m/w/d)

im Bereich der
Entwicklung von Geoinformationssystemen

GAFAG
an e-GEOS (ASI / Telespazio) Company

Die GAF AG ist ein international tätiges Unternehmen im Herzen Münchens mit Serviceleistungen im Bereich Geo-Information. Mit über 200 hochqualifizierten Mitarbeitern bieten wir seit mehr als 30 Jahren Geodaten, Datenveredelung, Geoinformationssysteme, Datenbankanwendungen, Softwareentwicklung, Beratung und Projektmanagement sowie entwicklungstechnische Assistenz an.

Zur Verstärkung unseres Teams im **Bereich Entwicklung von Geoinformationssystemen** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt an unserem Hauptsitz in München eine

Team Assistenz (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Pflegen und Verfassen von Anwenderhilfen in Deutsch und Englisch
- Unterstützung bei der Erstellung von Änderungsprotokollen und News-Dokumenten
- Unterstützung bei Text- und Bilderstellung für Angebote, Marketing- und Schulungsmaterial

Was wir Ihnen bieten:

- Einen Mentor für Ihren sicheren und schnellen Einstieg in unser Unternehmen
- Eine inhaltlich vielfältige und interessante Aufgabe mit der Möglichkeit mitzugestalten
- Eine freundliche und respektvolle Arbeitsatmosphäre in einem Team engagierter Kolleg*innen
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- Einen modernen Arbeitsplatz im verkehrsgünstig gelegenen Münchner Westen (Nähe Hirschgarten)
- Auslandsrankenversicherung, Kicker und vieles mehr....

Weitere Information:

- Besetzung zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- zunächst auf 1 Jahr befristet, spätere Übernahme nicht ausgeschlossen
- Vollzeit, 40 Stunden pro Woche

Ihr Profil:

- ✓ Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (B.Eng./B.Sc.) oder eine abgeschlossene Berufsausbildung. Sie sind gerne auch Berufseinsteiger
- ✓ Sie haben Spaß daran, technische Inhalte nachzuvollziehen und didaktisch aufzubereiten
- ✓ Sie verfügen über ein hohes Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein, Eigeninitiative und Motivation und wollen Ihr Wissen ständig und selbstständig erweitern
- ✓ Sie haben eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise mit Blick fürs Detail, arbeiten und diskutieren aber auch gerne im Team mit GIS-Experten und Softwareentwicklern

Ihr Kenntnisse und Fähigkeiten:

- ✓ Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (C1 gemäß europäischen Referenzrahmen, belegbar mittels aktuellem Zertifikat)
- ✓ Fähigkeit, Texte in deutscher und englischer Sprache orthographisch fehlerfrei und stilsicher zu verfassen
- ✓ Fähigkeit, Softwarefunktionen und komplexe technische Inhalte didaktisch sehr gut aufzubereiten
- ✓ Sicherer Umgang mit Microsoft Office Word und Excel
- ✓ Sicherer Umgang mit Screen Capture- und einfachen Bildbearbeitungsprogrammen
- ✓ Fachliches Knowhow im Bereich Geowissenschaften und Geoinformationssysteme
- ✓ Technisches Knowhow im Bereich Geoinformationssysteme und der verschiedenen Geodatentypen
- ✓ Erfahrung im Verfassen von Softwaredokumentation und Anwenderhilfen sind von Vorteil

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme. Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer frühestmöglichen Verfügbarkeit, bitte ausschließlich per E-Mail an recruiting@gaf.de. Verwenden Sie im Betreff bitte das Kennwort „Geoinformationssysteme“.

Kontakt: Ulla Weingart
recruiting@gaf.de
Tel.: +49 (0) 89 12 15 28-0
Arnulfstr. 199 • 80634 München • <http://www.gaf.de>

GAFAG
an e-GEOS (ASI / Telespazio) Company